

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы-интерната №4
г.о.Самара
Милькина Л.А.
№ 75/с-ср 12.08.2021

**Порядок обеспечения обучающихся
ГБОУ школы-интерната №4 г.о.Самара
учебниками на 2021-2022 год.**

В целях обеспечения учебниками установить следующий порядок работы с учебной литературой:

I. Заведующая библиотекой школы обязана:

1. Координировать взаимодействие с администрацией школы работу по формированию заказа на учебную литературу.
2. Корректировать количественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом школы.
3. Корректировать количественные и качественные показатели в соответствии с образовательной программой школы.
4. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов по учебной литературе.
5. Обеспечивать учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
 - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении.
 - организовать своевременную выдачу и прием учебников в 1-11 классах;
 - принимать меры для своевременного возврата учебной литературы;
 - осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
 - вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся школы учебниками из библиотечного фонда.

6. Проводить своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.

7. Осуществлять совместную работу с администрацией, педагогами школы-интерната по сохранности библиотечного фонда.

II. Классный руководитель обязан:

1. В начале учебного года:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить подписью в журнале выдачи учебников по классам;

- провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками.

2. В конце учебного года:

- обеспечить полную своевременную сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- в случае необходимости обеспечить ремонт.

3. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием учебников, полученных в библиотеке, в течение всего учебного года.

4. Учитель-предметник обеспечивает сохранность учебников по своему предмету.

III. Администрация школы при увольнении сотрудников и выбытии контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотеку (через обходной лист).

IV. Обеспечение учебниками:

1. Бесплатными учебниками обеспечиваются все учащиеся ГБОУ школы-интерната №4г.о.Самара.