

Рассмотрена на заседании  
методического объединения учителей  
начальных классов

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено  
приказом директора ГБОУ  
школы-интерната № 4 г.о.Самара

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Л.А.Милькина

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

Проверена заместителем директора  
по УВР \_\_\_\_\_/Обидина О.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**педагогического работника**

**высшей квалификационной категории**

(квалификационная категория)

**Чалдышкиной Татьяны Ивановны**

**Ф.И.О.**

**Письмо**

(предмет/курс)

**для 1 класса**

**ГБОУ школы-интерната № 4 г.о.Самара**

**на 2016/2017 учебный год**

**Самара**

## **Пояснительная записка.**

Предлагаемая адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Письмо» предназначена для освоения учащимися 1 класса школы для глухих детей, обучающихся по варианту стандарта 1.2.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо» разработана в соответствии с рекомендациями ПМПК и на основе следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный 03.02. 5015.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования глухих обучающихся.

Многие дети с ЗПР имеют недостаточное развитие мелкой моторики рук или её нарушение, которое часто сочетается с недостатками зрительно-двигательной координации. В таких случаях письмо детей характеризуется не только плохой каллиграфией, но и неправильным воспроизведением графического образа букв.

Учитывая психо-физические особенности глухих детей в работе по обучению письму необходимо:

- проводить подготовительную работу, включающую упражнения по развитию мелкой моторики рук;
- для тренировки в письме использовать письменную речь на уроках ППО, развития речи, чтения;
- обучение графическому начертанию букв проводить от графически простых букв к более сложным по написанию;
- избегать излишних словесных объяснений;
- при затруднении воспроизведении состава слова школьниками возвращаться к тактильному его проговариванию.

### **Обучение письму включает следующие направления в работе:**

- овладение техникой письма;
- списывание текста;
- выражение мысли в письменной форме;
- нахождение ошибок и исправление их;
- использование письменной формы речи как средства общения и обучения.

**Цель:** заложить основы формирования функционально грамотной личности, обеспечить языковое и речевое развитие ребёнка, формирование у детей потребности в письменном виде деятельности.

**Задачи:**

- овладение грамотой (чтением, письмом как видами речевой деятельности);
- расширение словаря детей; овладение грамматическим строем речи;
- развитие орфографической и пунктуационной зоркости.

**Место предмета в учебном плане:**

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов					
		1 доп.	1	2	3	4	5
<b>Филология (Язык и речевая практика)</b>	Развитие речи (кол – во часов по плану)	4	4	4	4	3	3
	Развитие речи (часы из части, формируемой участниками образовательного процесса)	-	-	1	1	1	1
	<b>Всего часов в год</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>136</b>	<b>136</b>
	Чтение и развитие речи	-	3	4	4	3	3
	<b>Всего часов в год</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
	Обучение грамоте (обучение чтению и письму)	4	-	-	-	-	-
	<b>Всего часов в год</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Письмо	-	1	-	-	-	-
	<b>Всего часов в год</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Сведения по грамматике	-	-	-	-	2	3
	<b>Всего часов в год</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>102</b>
	Предметно - практическое обучение	5	4	3	3	2	-
	<b>Всего часов в год</b>	<b>165</b>	<b>132</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>-</b>

В учебном плане примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся на изучение предмета «Письмо» в 1 классе начальной школы отводится 1 час в неделю (33 часа в год)

#### Учебно – тематический план.

№	Название раздела	Кол – во часов	В том числе	
			Практ. работы	Контр. работы
1	Письмо элементов букв.	2		
2	Письмо букв.	27		1
5	Соблюдение знаков препинания.	1		
6	Большая буква после точки.	1		
7	Большая буква в именах собственных.	1		
8	Деление слов на слоги, перенос слов.	1		

#### Результаты освоения учебного предмета

##### 1-й класс

**Личностными результатами** изучения предмета «Письмо» являются следующие умения:

- освоение роли ученика: формирование интереса (мотивации) к учению;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- формирование позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, принятия образца «хорошего ученика»;
- ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать.

**Метапредметными результатами** изучения предмета «Письмо» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

##### *Регулятивные УУД:*

- организовывать свое рабочее место под руководством учителя (самостоятельно);
- соблюдать правильную осанку за рабочим местом;
- помогать учителю в проведении учебных занятий: раздавать учебный материал, мыть доску (по просьбе учителя);
- выполнять основные правила гигиены учащегося (под руководством учителя);
- определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности под руководством учителя;

- определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности под руководством учителя;
- учиться пооперационному контролю учебной работы своей и товарищей.

*Познавательные УУД:*

- ориентироваться в прописи;
- ориентироваться в рабочей строке (верхняя и нижняя линии рабочей строки);
- отвечать на простые вопросы учителя;
- освоение элементов письменных букв;
- формирование умений воспринимать информацию в словесной (письменной, символической) форме.

*Коммуникативные УУД:*

- участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях;
- отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу, связанных с организацией работы и с учебным материалом простым предложением (1-2 слова);
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;
- выражать побуждение;
- давать устный отчёт о выполняемых действиях;
- пользоваться устно-дактильной формой речи;
- выражать готовность к выполнению действий;
- выражать просьбы в целях получения помощи;
- сообщать о завершении действия, всей работы.

**Предметными результатами** изучения курса «Письмо» является сформированность следующих умений:

- чётко и правильно писать слова и предложения;
- списывать с книги короткие тексты;
- письменно выразить (одним предложением) просьбу, отвечать на вопрос;
- писать короткие тексты;
- соблюдать при письме знаки препинания (точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки);
- писать прописную букву после точки и в собственных именах;
- делить слова на слоги, соблюдать простейшие правила переноса слов (с помощью учителя).



№	Тема	Планируемые результаты (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные).	Речевой материал	Коррекционные задачи	Часы	Сроки
1.	<b>Письмо элементов букв.</b>	Рисование карандашом предметов круглой и овальной формы (яблоки, груши, вишни, шары, листочки и т.п.) в тетрадах в линейку и в клетку; предметов, состоящих из прямых линий, размером в заданное число клеток (елки, домики, столы, стулья, шкафы, звездочки и т.п.). Рисование карандашом предметов, состоящих из сочетания прямых и овальных линий, размером в заданное число клеток, предметов, состоящих из сочетания прямых и овальных линий. Письмо букв и слов.	<b>Личностные УУД:</b> освоение роли ученика; формирование интереса (мотивации) к учению. <b>Познавательные УУД:</b> -ориентироваться в прописи; - ориентироваться в рабочей строке (верхняя и нижняя линии рабочей строки). <b>Регулятивные УУД:</b> -организовывать свое рабочее место под руководством учителя (самостоятельно); -соблюдать правильную осанку за рабочим местом. <b>Коммуникативные УУД:</b> -участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях; -отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу, связанных с организацией работы и с учебным материалом простым предложением (1-2 слова); -соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.	Пропись. Тетрадь, страница, строка. Дай(те) карандаш. Помоги(те). Что ты сделал(а)? <b>Открой(те), закрой(те)</b> пропись. <b>Открой(те), закрой(те) тетрадь.</b> Посмотри. Напиши так. Открой тетрадь (прописи). Пиши. Я написал. Я пишу. Что делает ...? ... пишет. <b>Что ты сделал(а)?</b> Буква, слово, восклицательный знак, вопросительный знак, точка.	Развитие стереогноза и тактильного восприятия. Обогащение и развитие словаря по теме.  Совершенствование мелкой моторики кисти и пальцев рук. Развитие умений регулирования и контроля деятельности.  Развитие навыков каллиграфии, конструирования, изобразительно – графических навыков. Развитие кинестетических действий.	2	1.09 8.09
	<b>Буква «П», «Т».</b>					1	15.09
	<b>Буква «А», «О»</b>					1	22.09
	<b>Буква «М», «Л»</b>					1	29.09
	<b>Буква «В».</b>					1	6.10
	<b>Буква «У».</b>					1	13.10
	<b>Буква «Д».</b>					2	20.10 27.10

№	Тема	Планируемые результаты (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные).	Речевой материал	Коррекционные задачи	Часы	Сроки
1.	<b>Письмо букв.</b>	Чтение и понимание знакомых слов и фраз, данных в дактильном и печатном виде.	<p><b>Личностные УУД.</b> Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, принятия образца «хорошего ученика».</p> <p>Ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей.</p> <p><b>Познавательные УУД:</b> -отвечать на простые вопросы учителя; -освоение элементов письменных букв.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> - помогать учителю в проведении учебных занятий: раздавать учебный материал, мыть доску (по просьбе учителя).</p> <p><b>Коммуникативные УУД:</b> -выражать побуждение; -давать устный отчёт о выполняемых действиях; -пользоваться устно-дактильной формой речи.</p>	<p>Не торопись. Пиши красиво, аккуратно. Что это? <b>Тетрадь, прописи, книга.</b> Чья тетрадь? Моя тетрадь. Тетрадь Златы. <b>Открой(те), закрой(те) тетрадь.</b> Посмотри. Напиши так. Открой тетрадь (прописи). <b>Пиши.</b> Я написал. Я пишу. Что делает ...? ... пишет. <b>Что ты сделал(а)?</b></p>	<p>Развивать наглядно-действенное мышление, функции анализа и синтеза при работе с наглядным материалом. Уточнять словарь по теме. Развивать словесно-логическое мышление при работе с новым материалом. Совершенствование мелкой моторики кисти и пальцев рук. Развитие умений регулирования и контроля деятельности. Развитие навыков каллиграфии, конструирования, изобразительно – графических навыков.</p>	1	10.11
	<b>Буква «И», «Ш», «Щ»</b>	Из разрезной азбуки складывание слов и фраз по образцу.				1	17.11
	<b>Буква «Н».</b>	Чётко и правильно писать слова и предложения с изученными буквами.				1	24.11
	<b>Буква «Г».</b>	Списывать с книги короткие тексты.				1	1.12
	<b>Буква «Е».</b>					1	8.12
	<b>Буква «Ч».</b>					1	15.12
	<b>Буква «Я».</b>					1	22.12
	<b>Буква «Ф».</b>					1	29.12
	<b>Буква «Б».</b>						



### 3 ЧЕТВЕРТЬ – 1 час в неделю

№	Тема	Планируемые результаты (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные).	Речевой материал	Коррекционные задачи	Часы	Сроки
1.	<b>Письмо букв.</b>	Чтение и понимание знакомых слов и фраз, данных в дактильном и печатном виде.	<b>Личностные УУД.</b> Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. Позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, принятия образца «хорошего ученика».	Помоги(те). Что ты сделал(а)?	Формирование навыков анализа: нахождения сходства, различия, пересечения.	1	12.01
	<b>Буква «К»</b>			<b>Попроси тетрадь (пропись).</b>		1	19.01
	<b>Буква «С».</b>			<b>У тебя есть тетрадь (ручка)?</b>		1	26.01
	<b>Буква «Ё».</b>	Из разрезной азбуки	<b>Познавательные УУД:</b> - формирование умений воспринимать информацию в словесной (письменной, символической) форме.	<b>Открой(те), закрой(те) пропись.</b>	Совершенствование мелкой моторики кисти и пальцев рук.	1	02.02
	<b>Буква «Ц».</b>	складывание слов и фраз по образцу.	<b>Регулятивные УУД:</b> - Выполнять основные правила гигиены учащегося (под руководством учителя).	Тетрадь, прописи, книга.	Развитие умений регулирования и контроля деятельности.	1	16.02
	<b>Буква «З».</b>	Чётко и правильно писать слова и предложения с изученными буквами.	- Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности под руководством учителя.	<b>Открой(те), закрой(те) тетрадь.</b>		1	02.03
	<b>Буква «Р».</b>			Посмотри. Напиши так.		1	9.03
	<b>Буква «Б».</b>			Открой тетрадь (прописи).	Развитие навыков каллиграфии, конструирования, изобразительно – графических навыков.	1	16.02
	<b>Буква «Х»</b>	Письменно выражать (одним предложением) просьбу, отвечать на вопрос.	<b>Коммуникативные УУД:</b> -понимать и выполнять поручения. -последовательно выполнять несколько действий, указанных в одном поручении.	Пиши. Я написал. Я пишу. Что делает ...? ... пишет.	Развитие кинестетических действий.	1	23.03
	<b>Буква «Ж»</b>	Списывать с книги короткие тексты.	-выразить непонимание высказывания с просьбой о его повторе.	<b>Что ты сделал(а)?</b>			

**4 ЧЕТВЕРТЬ – 1 час в неделю**

№	Тема	Планируемые результаты (предметные)	Планируемые результаты (личностные и метапредметные).	Речевой материал	Коррекц. задачи	Часы	Сроки
1.	Буква «ы»	Писать короткие тексты.	<p><b>Личностные УУД.</b> Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. Ориентация в нравственном содержании и смысле поступков как собственных, так и окружающих людей.</p> <p><b>Познавательные УУД:</b> - формирование умений воспринимать информацию в словесной (письменной, символической) форме.</p> <p><b>Регулятивные УУД:</b> - Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности под руководством учителя. - Учиться пооперационному контролю учебной работы своей и товарищей.</p> <p><b>Коммуникативные УУД:</b> -выражать готовность к выполнению действий. -выражать просьбы в целях получения помощи. -сообщать о завершении действия, всей работы.</p>	<p><b>Открой(те), закрой(те) пропись.</b> Тетрадь, прописи, книга. <b>Открой(те), закрой(те) тетрадь.</b> Посмотри. Напиши так. Открой тетрадь (прописи). Пиши. Я написал. Я пишу. Что делает ...? ... пишет. <b>Что ты сделал(а)?</b> Буква, слово, слог, восклицательный знак, вопросительный знак, точка.</p>	<p>Обучение регуляции мышечного тонуса. Увеличение объема внимания. Формирование произвольности внимания. Обучение усвоению сенсорных эталонов и формирование перцептивных операций. Развитие слухового восприятия, внимания, памяти.  Уточнять словарь по теме.</p>	1	6.04
2	Буква Ю»	1				13.04	
3	Буква «К»	Соблюдать при письме знаки препинания				1	20.04
4.	Буквы «ь,ъ»	(точка, запятая, вопросительный и				1	27.04
5.	Соблюдение знаков препинания.	восклицательны й знаки).				1	4.05
6.	Большая буква после точки.	Писать прописную букву после точки и в				1	11.05
7.	Большая буква в именах собственных.	собственных именах.				1	18.05
8.	Деление слов на слоги, перенос слов.	Делить слова на слоги, соблюдать простейшие правила переноса слов (с помощью учителя).				1	25.05

**Контроль уровня обученности.**

<b>Формы контроля</b>	<b>1 четверть</b>	<b>2 четверть</b>	<b>3 четверть</b>	<b>4 четверть</b>
<b>Контрольное списывание</b>	-	-	-	<b>1</b>

**Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса.**

1. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования глухих обучающихся.
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабослышащих обучающихся.