

ПРИНЯТО  
Советом ГБОУ школы-интерната № 4  
г.о.Самара  
Протокол № 2  
от « 28 » 03 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ  
школы-интерната № 4 г.о.Самара  
№ 11/2016  
Л.А.Милькина  
20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ АКТИВЕ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

## **1. Общие положения**

**1.1** Основная цель деятельности Школьного актива - привлечение учащихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие управленческих начал.

**1.2** Работа Школьного актива проходит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, организатором детского движения и классными руководителями.

**1.3** Школьный актив:

- участвует в планировании и организации внеурочной работы учащихся;
- организует самообслуживание, дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка;
- готовит и проводит собрания учащихся;
- заслушивает отчеты и информации о рейдах проводимых в школе;
- организует выпуск школьной газеты (молнии).

**1.4** Школьный актив избирается ученическим собранием. В период между собраниями он является высшим органом ученического самоуправления школы.

## **2. Организация деятельности Школьного актива**

**2.1** В Школьный актив на добровольной основе входят учащиеся с 7-13 классы, избранные классными коллективами.

**2.2** Количество членов Школьного актива составляет 5-7 человек, исходя из численности классных коллективов.

**2.3** Школьный актив под руководством организатора детского движения:

- распределяет обязанности и поручения,
- участвует в планировании и организации внеурочной работы учащихся;
- составляет план работы Школьного актива на учебный год;
- организует выполнение решений;
- заслушивает отчеты представителей классных коллективов о проделанной работе.

**2.4** Школьный актив собирается не реже одного раза в месяц. Решение Школьного актива обязательны для всех классных коллективов.

**2.5** Школьный актив работает по плану, утвержденному на Педагогическом совете.

**2.6** Решения Школьного актива принимаются простым голосованием при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

**2.7** Заседания Школьного актива оформляются протокольно.

### **3. Члены школьного актива обязаны:**

**3.1** Добросовестно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности.

**3.2** Оказывать сопротивление проявлению грубости и вульгарности.

**3.3** Бороться с прогулами учащихся.

**3.4** Уважать свободу и достоинства другого человека.

**3.5** Проявлять уважение к старшим.

**3.6** Действовать на благо школы.

**3.7** Информировать учеников школы обо всех принятых ими решениях.

**3.8** Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.

### **4. Школьный актив имеет право:**

**4.1** Избирать и быть избранным.

**4.2** На участие в планировании.

**4.3** Выносить ответственные решения (благодарность, взыскания).

**4.4** Вызывать на свое собрание любого ученика.

**4.5** Предлагать обсуждение конкретного вопроса, присутствовать на заседании педсовета.

### **5. Функциональные обязанности председателей Школьного актива по направлениям:**

#### **5.1 Охрана здоровья:**

- организация и проведение оздоровительных мероприятий;
- пропаганда ЗОЖ.

#### **5.2 Культура:**

- организация досуга учащихся;
- привлечение в кружки;
- участие в общешкольных мероприятиях, в мероприятиях города и др.

#### **5.3 Образование:**

- контроль за учебной дисциплиной, состоянием школьных принадлежностей;
- вовлечение учащихся в работу факультативов, участие в олимпиадах.

#### **5.4 Информация:**

- оформление стенгазет (молний);
- освещение жизни школы в СМИ.

#### **5.5 Порядок:**

- организация дежурства по школе;
- контроль за чистотой помещений, пришкольного участка;
- контроль за выполнением правил поведения для учащихся;
- работа по профилактике правонарушений.