


ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната № 4 г.о.Самара
Протокол № 58

от « 29 » 03 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
школы-интерната № 4 г.о.Самара
№ 404/03
Л.А.Милькина
« 04 » 04 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол № 3
от « 25 » 03 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 8
от « 04 » 04 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном обучении обучающихся регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (ст. 34, 41);

-Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей – инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;

1.2. Организация индивидуального обучения детей ставит задачу освоения основных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) обучающимися I-XIII классов, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Для учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, школа по заявлению родителей (законных представителей) обеспечивают индивидуальное обучение этих детей.

2.2. Организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением при наличии медицинского заключения (справки) врачебной комиссии, выдаваемого в соответствии с перечнем заболеваний, определённых в письме Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980 года № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980 года № 17-13-186;

2.3. На основании данных документов образовательное учреждение формирует следующий пакет документов:

-медицинской справки о состоянии здоровья учащегося установленного образца;

-приказа образовательного учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение.

2.4. Сроки перевода учащегося на обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.5. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется:

-индивидуальным учебным планом;

-индивидуальным расписанием занятий;

-годовым календарным учебным графиком.

2.6. Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно. Индивидуальный учебный план учащегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФК ГОС) и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. Индивидуальный учебный план для обучающегося индивидуально по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, и в соответствии с рекомендациями. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения. Общее количество часов регламентируется приказами Министерства образования Российской Федерации.

2.7. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из республиканского бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС).

2.8. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении, образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательного учреждения (приоритетным является подбор педагогов, работающих в классе, но осуществляется с учетом их желания работать с больным ребенком, доброго и внимательного отношения к нему);

- оказывает методическую и консультативную помощь учащимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательном учреждении;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования;

-выдаёт прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.9. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, руководство школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.10. В 10-13 классах классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися индивидуально, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

2.11. Родителям (законным представителям) учащихся, обучающимся при длительном лечении в условиях стационара, при выписке выдается справка о сроках обучения, о полученных текущих, четвертных (полугодовых) отметках по каждому предмету учебного плана, реализуемого в условиях стационара. На основании выданной справки и в соответствии с действующими документами по организации промежуточной и итоговой аттестации образовательное учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся длительно в условиях стационара.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся.

3.1. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей может произвести замещение занятий с обучающимся индивидуально другим учителем или учитель после выхода с больничного в свободные от занятий часы проводит дополнительные часы занятий для освоения программы. Дополнительные часы занятий согласовываются с родителями.

3.2. В случае болезни ученика учитель в свободные от занятий часы проводит дополнительные часы занятий для освоения программы. Дополнительные часы занятий согласовываются с родителями.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

-получать образование в соответствии с государственным стандартом (федеральным компонентом ГОС);

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы;

-иметь право на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободно выражать собственные взгляды и убеждения;

- получать моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- участвовать в культурной жизни школы;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки школы.

4.3. Обязанности учащегося:

- соблюдать устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- выполнять правила для учащихся.

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы,
- присутствовать на уроках с разрешения педагога;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования образовательного учреждения по осуществлению индивидуального обучения;
- поддерживать интерес ребенка к обучению;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать руководство школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- осуществлять обучение учащегося в соответствии с составленным календарно-тематическим планированием и утверждённым расписанием,

выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

-своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий; систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал домашнего обучения.

4.7. Обязанности классного руководителя:

-согласовывать с учителями, родителями расписание занятий;

-поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

-контролировать ведение дневника, журнала домашнего обучения;

-своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

4.8. Обязанности администрации школы:

-обеспечивать своевременный подбор учителей, составление индивидуального расписания;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся индивидуально.

5.Перечень документации по организации индивидуального обучения в образовательном учреждении и требования к ее ведению

1. Устав образовательного учреждения.

2. Положение об организации индивидуального обучения обучающихся.

3. Справка клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения о необходимости организации индивидуального обучения установленного образца.

4. Приказ образовательного учреждения о переводе учащегося на индивидуальное обучение.

5. Учебный план индивидуального обучения, утвержденный в соответствии с действующим законодательством; количество учебных часов в учебном плане должны соответствовать количеству часов, указанному в приказе образовательного учреждения.

6. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7. Индивидуальное расписание занятий (согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося).

8. Журнал учета проводимых занятий (учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебному предмету, отметку, полученную обучающимся). Журналы учёта проводимых занятий хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

9. Классный журнал соответствующего класса, в который в обязательном порядке указываются:

- фамилии, имена детей, обучающихся индивидуально,
- указывается вид обучения;
- выставляются четвертные, годовые отметки;
- данные о переводе учащихся из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из образовательного учреждения.