

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ школы-интерната № 4 г.о.Самара

Протокол № 58

от « 29 » 03 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ

школы-интерната № 4 г.о.Самара

№

 Л.А.Милькина

« 04 » 04 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ, ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

РАССМОТРЕНО

Советом родителей

Протокол № 3

от « 25 » 03 20 16 г.

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол № 8

от « 04 » 04 20 16 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ школы-интерната № 4 г.о.Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом коррекционного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ школы - интерната.

1.3. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9(11), 13 классах.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в школе включает в себя:

годовую аттестацию — оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию — оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации — текущую аттестацию — оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся является:

- формы письменной проверки, формы устной проверки.

Формы письменной проверки:

Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатывается методическим объединением по данному предмету, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение четверти с целью систематического мониторинга уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации,

2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающегося, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования прохождения программы.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-13 классов школы.

2.4. По предметам учебного плана коррекционного цикла, по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Самароведение» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религий в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.5. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 (7-11) классах — не позже, чем через семь дней после их проведения — отметки за сочинение в 12-13 классах по русскому языку и литературе — не более чем через 14 дней.

2.6. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и другие виды работ обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.7. Устные ответы обучающего при текущем контроле успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в классный журнал.

2.8. Обучающиеся (воспитанники), обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

2.9. Обучающиеся (воспитанники), временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания, учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность по завершению четверти).

3.2. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных работ и результатов текущего контроля успеваемости.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Обучающиеся (воспитанники), пропустившие 2\3 учебного времени, отводимые на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по УВР по согласованию с родителями (законными представителями).

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у администрации школы.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 5-13 классов. Промежуточная аттестация за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Форма и содержание государственной (итоговой) аттестации в специальных классах определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей-предметников, утверждаются директором и зам. директора по УВР.

4.4. На основании решения педагогического совета освобождены от годовой аттестации обучающиеся.

призёры Всероссийских предметных олимпиад:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

4 5. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается директором школы.

4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов по которым она проводилась.

4.8. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 (2-6) классах, 12-13 классах, до 30 мая — в 5-9 (7-11) классах.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением Педсовета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.11 Письменные работы по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у директора или заместителя директора по УВР в течение следующего года.

4.12. Заявление обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету курсу, дисциплине не более 2-х раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации,

6.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам основным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители),

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренными учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4.Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса; родительское собрание, индивидуальные обследования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у директора или зам. директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий год в порядке, установленной школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, её отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные Положением общеобразовательного учреждения.

7.8.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль, текущий успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации.

7.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего года, в случае перевода ребёнка в следующий класс условно, возлагается на их родителей (законных представителей).

7.11. Заявление обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решением комиссии оформляется протокол и является окончательным.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрации школы организует обсуждение её итогов на заседании методического объединения учителей-предметников и Педагогического совета.