

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ школы-интерната № 4 г.о.Самара  
Протокол № 58

от « 29 » 03 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ  
школы-интерната № 4 г.о.Самара  
№ 44  
Т.А. Милькина  
« 4 » 04 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

РАССМОТРЕНО  
Советом родителей  
Протокол № 3  
от « 25 » 03 20 16 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 8  
от « 04 » 04 20 16 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара», (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого директором Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, определение стратегии образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общим методическим темам Учреждения;
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших адаптированные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии.

### **III. Компетенция педагогического совета**

3.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения;<sup>1</sup>

3.2. обсуждение и анализ, выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.3. определение стратегии образовательного процесса;

3.4. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.5. разработка плана мероприятий по реализации перспективного Плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.6. утверждение авторских программ, индивидуальных планов развития и коррекции обучающихся;

3.7. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

---

<sup>1</sup> ч.6 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.8.обсуждение годового календарного учебного графика, подведение итогов прошедшего учебного года;

3.9.определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ;<sup>2</sup>

3.10.рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;<sup>3</sup>

3.11.определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.12.организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

3.13.принятие решений о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

3.14.принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3.15.принятие решения об особых формах аттестации выпускников 9 (11, 13) классов;

3.16.рассмотрение вопроса о досрочном выпуске обучающихся и определении их на дальнейшую учебу;

3.17. принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение

---

<sup>2</sup> ч.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> ч.2 ст.16 ФЗ «Об образовании в РФ»

противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и разными формами умственной отсталости);

3.18. рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;<sup>4</sup>

3.19. определение взаимодействия с органами управления образования, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, в том числе коррекционными, учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями;

3.20. рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

3.21. рекомендация педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру;

3.22. выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией

---

<sup>4</sup> п.3 ч.3 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы, реализацию мероприятий по решениям педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.<sup>5</sup>

5.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5.10. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя; по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.11. При наличии согласия педагогического совета на заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

---

<sup>5</sup> ст. 181.2 ГК РФ

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета,
- родители (законные представители) обучающихся.

## **VI. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся на основании приказа директора Учреждения и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

6.2. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах учреждения 10 лет.